



## **CAPITOLATO TECNICO**

### **1. Oggetto della gara**

La SAC, Società Aeroporto Catania SPA, richiede l'affidamento del servizio di ricerca e selezione e di successiva somministrazione a tempo determinato per n. 2 unità da destinare al servizio Apron e coordinamento di scalo, con la qualifica di addetto.

#### **Descrizione del servizio**

Il personale verrà destinato a supporto del servizio di Apron e Coordinamento di scalo per lo svolgimento delle seguenti principali mansioni:

Elaborazione del piano di assegnazione stand (giornaliero), come da procedura/regolamento vigente

Monitoraggio dei flussi di circolazione dei mezzi e del personale operativo sull'Apron (ai sensi del Art. 705 del Codice della Navigazione);

Certificazione dei dati giornalieri sulle attività di volo;

Elaborazione delle clearances trasmesse da Assoclearance;

Gestione dei seguenti sistemi operativi: OCS, ARMS, CLEARANCE (N-aitec), ADM (Enav S.p.A.);

Attività giornaliera di surrounding (alle 11.00 ed alle 14.00);

Gestione delle infrastrutture Terminal nel pieno rispetto degli standard e dei programmi.

### **2. Durata**

La durata del contratto è di mesi 3 (tre) dalla stipula del contratto ( monte ore per unità: 486 ore )

### **3. Requisiti**

1. Possesso dei requisiti generici per il rilascio del tesserino di riconoscimento aeroportuale
2. Idoneità fisica all'impiego
3. Esperienza maturata nel settore di riferimento (titolo preferenziale)
4. Disponibilità di flessibilità dell'orario di lavoro
5. Attitudine al lavoro di squadra
6. Conoscenza lingua inglese.



#### 4. Inquadramento contrattuale

Il contratto da applicare dovrà essere il CCNL Assaeroporti – sez. Gestori

Livello inquadramento 3° (terzo).

#### 5. Orario di Lavoro

L'orario di lavoro è di h 38,5 ore settimanali per 5 giorni lavorativi su turni avvicendati come di seguito articolato:

- dalle ore 06.00 alle ore 14.00
- dalle ore 06.00 alle ore 14.30
- dalle ore 14.00 alle ore 22.00
- dalle ore 14.00 alle ore 22.30
- dalle ore 10.00 alle ore 18.00
- dalle ore 10.00 alle ore 18.30
- dalle ore 16.00 alle ore 00.00
- dalle ore 16.00 alle ore 00.30
- dalle ore 08.00 alle ore 16.00
- dalle ore 08.00 alle ore 16.30.

È prevista una pausa pranzo di 30 minuti per il personale che avrà lavorato oltre le 6,00 h giornaliere.

#### 6. Voci retributive

La retribuzione verrà calcolata in riferimento al livello inquadramentale 3° (tabella valida dal 01.07.2022)

paga base	1.337,84
contingenza	524,52
edr 01/93	10,33
indennita' trasporto	18,59
edrn	8
indennita turnista giornaliera	3,20 x 22 gg. medie mensili
Buono pasto sostitutivo della mensa	euro 7,46 giornaliero



## **Ferie- mensilità aggiuntive**

Si rinvia a quanto previsto dal CCNL di Categoria Assaeroporti- sez. Gestori (art. G18, art. G29, art. G30).

## **Norme comportamentali**

Il personale somministrato sarà tenuto all'osservanza del codice di comportamento ed alle procedure interne gestionali/operative approvate da SAC che gli verranno comunicate.

## **7. Obblighi dell'aggiudicatario**

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge.

Esso si impegna a fornire, su richiesta della Stazione Appaltante, l'esibizione del libro matricola, dei modelli per il versamento dei contributi previdenziali nonché delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertarne la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 e successive modifiche ed integrazioni.

**Sono da considerarsi a carico della ditta aggiudicataria sia le spese relative all'emissione del tesserino per accesso al sedime aeroportuale, necessario per ciascuna risorsa somministrata, che il costo del corso di security CAT A13, secondo le tariffe vigenti pubblicate sul portale SAC.**

## **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81**

Il Committente si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza ed obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008. Il referente del Committente incaricato a fornire informazioni in materia di sicurezza è il Responsabile della Sicurezza del Committente che si interfacerà con il Responsabile della sicurezza dell'Agenzia di somministrazione lavoro. Resterà a carico del Committente la sorveglianza sanitaria, per le mansioni che ne prevedono l'obbligo e provvederà a dotare il



personale somministrato dei relativi DPI. Inoltre il Committente fornirà ai lavoratori somministrati dettagliate informazioni sulle procedure di gestione dell'emergenza.

Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, fatta salva la sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

## **8. Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione del lavoratore**

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione al Committente dell'assenza del lavoratore ed a sostituire il medesimo nello stesso giorno.

## **9. Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio**

La Stazione appaltante, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto.

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'aggiudicatario, anche su segnalazione del Committente, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

### **Segreto d'ufficio e obbligo di riservatezza**

Il personale assegnato in somministrazione dall'Agenzia dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio, e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della vigente normativa, su fatti e circostanze acquisiti durante l'espletamento del servizio.

## **10. Risoluzione del contratto e penalità**

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio del Committente mediante lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata nei seguenti casi:

- mancato rispetto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);



- subappalto o cessione di contratto o di Committente;
- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara.

### **Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del contratto relativo all'affidamento del servizio in oggetto è competente il Foro di Catania.