DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE

(Codice appalti D.Lgs. 50/16)

SERVIZIO DI RITIRO SEDIMENTI POST PULITURA ALVEO CANALE FONTANAROSSA

AEROPORTO CATANIA FONTANAROSSA

◆◇◆◇◆

ENTE NAZIONALE PER L' AVIAZIONE CIVILE

AEROPORTO FONTANAROSSA CATANIA

S.A.C. S.p.A. – SOCIETA' AEROPORTO CATANIA

CAPO I - CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Art. 1 - GENERALITÀ

Il presente disciplinare ha per oggetto l'appalto dei servizi di ritiro sedimenti post pulitura dell'alveo canale Fontanarossa presso l'Aeroporto di Catania.

A seguito di analisi effettuate sui cumuli di terreno prelevati (Rif. Allegato) e relativo PdC è stato possibile assegnare al materiale da conferire il codice EER 170504.

L'importo del servizio per un quantitativo totale stimato di sedimenti pari a 481,00 t è di **91.390,00 €** comprensivo di movimentazione con mezzi idonei, trasporto a discarica, oneri di conferimento e di **2.284,75 € per oneri di sicurezza**.

Il costo complessivo pertanto è pari a 93.674,75

CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE DELL'APPALTO

ART. 2 - DOCUMENTI DI ACCREDITAMENTO

La ditta affidataria dovrà dimostrare, pena esclusione, contestualmente alla trasmissione dell'offerta, di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, trasmettendo copia della regolare iscrizione all'Albo gestori ambientali per i codici EER specifici oltreché per il EER 170504.

Contestualmente dovrà essere trasmessa regolare autorizzazione della discarica di destino.

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ogni fase delle varie operazioni eseguite dalla ditta dovrà essere compiuta con ogni cura in modo da evitare l'immissione o lo sversamento in ambiente di agenti inquinanti di ogni tipo e preservare quindi l'ambiente di lavoro e quello circostante, nel rispetto della legislazione vigente; vengono richiamati a tal senso i dettami del D.Lgs 152/06 e succ. mod.ni.

Le operazioni di ritiro rifiuti dovranno avvenire previo avviso del personale SAC incaricato, con particolare attenzione che dovrà essere posta ad eventuali situazioni a rischio.

La ditta affidataria dovrà essere preventivamente autorizzata dall'ufficio rilascio Pass aeroportuale per l'accesso mediante scorta all'interno dell'area.

CAPO III – OBBLIGHI ED ONERI DELL'ASSUNTORE

ART. 4 - ONERI A CARICO DELL'ASSUNTORE

Sono da considerarsi compresi e remunerati nel prezzo offerto anche i seguenti oneri:

1. l'uso continuo o no dei macchinari e del relativo personale anche in orari serali;
2. il disagio del lavoro e dal trasferimento dei mezzi e del personale sul luogo di lavoro;
3. l'eventuale ricovero dei macchinari, della loro guardiania e conservazione. Tutti i danni che dovessero subire i macchinari per mancata sorveglianza sono a carico dell'Assuntore;
4. la corretta gestione dei cassoni ritirati e presenti all'interno dell'area di stoccaggio, tale da evitare qualsivoglia danneggiamento.

Inoltre la responsabilità di incidenti ed imperizia nell'uso dei macchinari o mezzi d'opera è a totale carico dell'Assuntore oltreché eventuali danni agli immobili, alle strutture di ogni genere ed agli impianti causati per incuria e/o di imperizia.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSUNTORE

Oltre a quanto citato nei precedenti articoli sono da considerarsi obblighi a carico dell'Assuntore quelli di seguito citati:

Il rispetto di tutte le disposizioni emanate dalla Committente nonché dei regolamenti interni all'impianto di stoccaggio e dei regolamenti aeroportuali ovvero:

1. Il rispetto del regolamento aeroportuale;
2. Il rilascio preventivo di pass di accesso autorizzativi rilasciati dalla locale DA;
3. la massima attenzione a non disperdere materiale/rifiuti lungo la rete viaria del sito;
4. il comportamento corretto nei rapporti che si intrattengono con il personale SAC Spa;
5. lo scrupoloso rispetto della nota informativa redatta da SAC Spa ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera del D.Lgs 81/08
6. il mantenimento per ogni posto di lavoro della condizione più salubre possibile adottando

il risarcimento degli eventuali danni alle attrezzature esistenti.

ART. 6- RESPONSABILITÀ DELL'ASSUNTORE

L'assuntore assume ogni responsabilità per tutta l'attività di ritiro terreni, ed ogni altra attività esercitata in esecuzione del presente appalto, sollevando la SAC Spa da ogni corrispondente chiamata in causa anche parziale o sussidiaria.

L'assuntore è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dei servizi assunti, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti.

L'Assuntore dovrà rispondere anche dell'operato dei suoi dipendenti e l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare l'allontanamento dal servizio di quelli per i quali ritenesse necessario il provvedimento, motivandone le ragioni e con il rispetto delle norme vigenti.

Nella conduzione e gestione del servizio, l' incaricato del servizio dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi operanti nel servizio corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni.

Compete inoltre alla ditta incaricata ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione del servizio.

L'assuntore si obbliga pertanto per sé, i suoi successori ed aventi causa a tenere l'Amministrazione rilevata ed indenne da ogni e qualsiasi richiesta od azione presente o futura in dipendenza dell'avvenuta aggiudicazione.

CAPO IV – CONTABILITA' DEI LAVORI E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 7- VIGILANZA E CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Responsabile del Servizio ambiente SAC o suo delegato.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali con le relative penalità previste dal successivo articolo del presente Capitolato è accertata dal Servizio Ambiente SAC mediante apposito verbale, che verrà notificato alla ditta incaricata.

L'assuntore potrà produrre le sue deduzioni entro **tre giorni** dalla data della notifica; trascorso inutilmente tale termine o nel caso in cui non siano ritenuti accettabili verra' stornato l'importo relativo alle suddette penalità nel mese in corso.

L'assuntore in sede di contabilità finale potrà avanzare sulle sanzioni applicate giustificate riserve, in merito alle quali deciderà la SAC Spa..

La SAC Spa si riserva la facoltà sia prima che dopo l'assegnazione dell'incarico, di compiere dei sopralluoghi atti a controllare l'esistenza degli impianti di recupero indicati in sede di gara nonchè la rispondenza riguardo le norme vigenti e la correttezza nell'esecuzione delle operazioni indicate in autorizzazione.

ART. 8- VALUTAZIONE DEL SERVIZIO – PAGAMENTI

L'aggiudicatario del servizio dovrà rispettare tassativamente il programma concordato a seguito degli accordi con la SAC.

Il servizio sarà computato e valutato a seguito di emissione di fattura sul quantitativo effettivamente conferito vistata dal Responsabile del servizio ambiente SAC o dal RUP ad impianto di destino sulla scorta dei FIR rilasciati.

A seguito di ogni intervento e sulla scorta della relativa fattura, sarà effettuato il pagamento a 90 (novanta) gg. f.m.d.f. (fine mese data fattura).

CAPO V – DISPOSIZIONI SUL SERVIZIO

ART. 9- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione dei ritiri è a completo carico dell'Assuntore. Per l'espletamento del servizio, l'Assuntore dovrà uniformarsi a tutte le direttive del Responsabile del Servizio ed agli ordini che dovessero venire imposti per particolari esigenze di servizio.

La ditta incaricata dovrà sorvegliare e coordinare lo sviluppo del servizio mediante una persona di sua fiducia competente e autorizzata dall'Amministrazione appaltante.

ART. 10- DISCIPLINARE E NORME DEL SERVIZIO

L'assuntore, per tutto quanto non è altrimenti stabilito, è soggetto all'osservanza delle norme vigenti per gli appalti pubblici.

L'assuntore comunicherà alla SAC Spa. entro 3 (tre) gg. dalla consegna del servizio il nome del Responsabile del Servizio stesso.

L'assuntore sarà inoltre tenuto all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore in materia ambientale o che potranno venire emanati dalle competenti Autorità anche dopo la stipulazione del contratto.

- Regolamento Tecnico della SAC Spa.
- DVR SAC SPA
- Regolamento aeroportuale

Per i rapporti con la SAC Spa. l'Appaltatore ha l'obbligo di fornire i nn. di telefono, di telefax e/o e-mail in cui deve essere sempre reperibile, per tutta la durata del servizio, un rappresentante dell'assuntore.

CAPO VI – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ART. 11- CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'assuntore non può cedere o subappaltare il servizio senza l'autorizzazione dell'Amministrazione sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto.

Ai sensi dei precedenti artt. sono ad esclusivo suo carico, in tal caso, tutte le spese e danni derivanti all'Amministrazione.

ART. 12- RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà risolto immediatamente, senza ricorso a costituzione di mora, ogni eccezione rimossa, qualora l'affidatario non provvedesse alla corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti

secondo le modalità prescritte dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e o non provvedesse al versamento dei contributi di legge.

ART. 13 - DICHIARAZIONE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZA

L'Amministrazione potrà dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento nei seguenti casi:

1. mancata assunzione del servizio entro 7 giorni dalla data stabilita dalla società di gestione dell'impianto conformemente all' amministrazione appaltante;
2. abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
3. sostituzione di attrezzature senza preventiva autorizzazione da parte della Direzione,
4. quando l'Impresa si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
5. cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri senza esplicita autorizzazione;
6. per qualsiasi altra deficienza non espressamente contemplata nei precedenti paragrafi che limiti fortemente la qualità del servizio.

La risoluzione del contratto è dichiarata dall'Amministrazione mediante apposito provvedimento.
Eventuali danni o spese dirette o indirette derivanti all'Amministrazione per inadempimento, o comunque, colpa della ditta incaricata, sono ad esclusivo carico di quest'ultima.

ART. 14- RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente disposto nel presente Capitolato si applicano le norme del Codice Civile, del Regolamento Generale di contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 927 della Legge 20/3/1941, n. 366 dei Regolamenti e disposizioni ministeriali in merito emanate.

ART. 15- FORO GIURIDICO COMPETENTE

E' esplicitamente esclusa la competenza arbitrale in caso di controversie. Il Foro Giuridico competente è quello di Catania.